

(第1号様式)

入札参加資格審査申請書

年 月 日

(提出先) 社会福祉法人 福角会 理事長

申請者

住 所

会 社 名

代 表 者

印

電話番号

30年5月15日付で入札告示のありました 社会福祉法人 福角会 松山福祉園園舎新築工事の入札に参加する資格について、次の資料を添えて申請します。

なお、当該入札に係る契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者でないこと並びに添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約いたします。

※建設業許可証明書（写）を添付すること。

(第2号様式)

入札参加資格審査資料
(施工実績)

会社名：

工事名称等	件名	
	発注機関名	
	履行場所	
	契約金額	(最終金額)
	履行期間	年 月 から 年 月
	受注形態等	(出資比率 %)
工事概要等		

(配置予定技術者)

氏名	
専任制	「専任」又は「非専任」
従事役職名	「主任技術者」又は「監理技術者」

・告示「2 入札に参加する者に必要な資格」で明示した施工実績を記入すること。

(注)

1. 受注形態等については、「単体」、「共同企業体」のいずれかを記入し、共同企業体の場合は出資比率を記入すること。
2. 工事概要等については、工法等を記入すること。
3. 次の書類のいずれかを添付すること。
①契約履行証明書(工事内容確認のため仕様書の一部(写し)を添付すること。)
②工事完成認定書(工事内容確認のため仕様書の一部(写し)を添付すること。)
③契約書の写し(工事内容確認のため仕様書の一部(写し)を添付すること。)
④「工事情報システム(CORINS)」の写し(工事内容確認のため仕様書の一部(写し)を添付すること。)
4. (配置予定技術者)の「専任制」及び「従事役職名」の欄はそれぞれ該当の項目を選択すること。
5. 配置予定技術者に関する書類は、入札告示及び松山市建設工事等入札参加者心得などをよく確認すること。
6. 配置技術者を2名申請する場合は、申請する配置予定者ごとに第2号様式を作成し、証明書類を添付すること。また、その場合落札者は、落札決定日後に配置技術者通知書(第6号様式)を提出すること。

(第3号様式)

入札参加資格審査資料(工事)

(配置予定技術者の資格・施工実績)

商号又は名称：_____

配置予定技術者の資格

配置予定技術者氏名	
従事予定の役職 (該当する□に印をすること)	<input type="checkbox"/> 監理技術者 <input type="checkbox"/> 主任技術者
法令等による資格・免許	
営業所の専任技術者との兼任	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
雇用状況	<input type="checkbox"/> 公告日以前より継続雇用している
現在従事中の工事	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 (有の場合は、下記に従事工事件名と従事役職名を記入すること)
従事工事件名	
従事役職名 (該当する□に印をすること)	<input type="checkbox"/> 現場代理人 <input type="checkbox"/> 主任技術者 <input type="checkbox"/> 監理技術者

配置予定技術者の施工実績

(以下は、配置予定技術者の要件として公告文で施工実績が求められている場合のみ記入してください。)

件名	
発注機関名	請負代金額
履行場所	従事役職名
工期	年 月 ～ 年 月
工事概要等	

【記載上の注意】

1. 法令による免許については、当該資格を証する書類(写し)を添付すること。また、監理技術者にあつては、監理技術者資格者証及び監理技術者講習修了証の写しを添付すること。
2. 健康保険証の写し等の継続雇用が確認できる書類を添付すること。ただし、請負予定金額7,000万円以上の場合は、公告日以前に3箇月以上の雇用関係があること。
3. 配置技術者を2名申請する場合は、申請する配置予定者ごとに第3号様式を作成し、証明書類を添付すること。また、その場合落札者は、落札決定日後に配置技術者通知書(第6号様式)を提出すること。
5. 入札参加申請時に提出した配置予定技術者の変更は、原則として認めない。
6. 施工実績を証明する書類及び配置予定技術者に関する書類は、入札公告及び松山市建設工事等入札参加者心得などをよく確認し添付すること。
7. 施工実績については、他の会社などで従事していた経験を含む。

(第4号様式)

質 疑 応 答 書

年 月 日

社会福祉法人 福角会 理事長 殿

住 所

会 社 名

代 表 者

T E L

F A X

印

このことについて、下記のとおり質問します。

(件 名) 社会福祉法人 福角会 松山福祉園園舎新築工事

質問事項

回 答

(第5号様式)

入札参加資格確認資料

工事名 社会福祉法人 福角会 松山福祉園園舎新築工事

会社名： _____

民事再生手続開始又は会社更生手続開始の申立ての有無 〔 該当する□に印を付すること。(以下同じ) 〕	<input type="checkbox"/> 民事再生手続開始又は会社更生手続開始の申立てがなされている。 <input type="checkbox"/> 上記に該当するが、再生計画認可又は更生計画認可の決定を受けている。	
社会保険等の 届出義務の履行状況	健康保険	<input type="checkbox"/> 加入又は適用除外 <input type="checkbox"/> 届出義務なし <input type="checkbox"/> 未加入
	厚生年金保険	<input type="checkbox"/> 加入又は適用除外 <input type="checkbox"/> 届出義務なし <input type="checkbox"/> 未加入
	雇用保険	<input type="checkbox"/> 加入又は適用除外 <input type="checkbox"/> 届出義務なし <input type="checkbox"/> 未加入
暴力団員等との関係状況	<input type="checkbox"/> 松山市暴力団排除条例に定める暴力団員等（以下「暴力団員等」という。）である。 <input type="checkbox"/> 暴力団員等でなくなった日から5年を経過しない者である。 <input type="checkbox"/> 暴力団員等又は暴力団員等でなくなった日から5年を経過しない者が事業活動を支配する者である。 <input type="checkbox"/> 上記のいずれにも該当しない。	

配置技術者通知書

(配置予定技術者を2名申請している場合)

会社名： _____ ⑩

工事件名	
開札日時	年 月 日 時 分
落札決定日	年 月 日

(配置予定技術者)

氏 名	
専 任 制	「専 任」又は「非専任」
従事役職名	「主任技術者」又は「監理技術者」

(注)

1. 配置予定技術者を1名で申請している場合は、提出の必要はありません。
2. 落札者は、落札決定日後に本通知書(押印必要)を福角会に提出して下さい。

委 任 状

平成 年 月 日

社会福祉法人 福角会
理事長 芳 野 道 子 殿

住所 _____

名称 _____

氏名 _____ (印)

社会福祉法人 福角会 松山福祉園園舎新築工事の入札に関する一切の権限を次の者に
委任します。

1. 代理人 住 所 _____

氏 名 _____ (印)

入 札 書

平成 年 月 日

社会福祉法人 福角会
理事長 芳 野 道 子 殿

入札者 住所

名称

氏名 ⑩

	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
金額									

工事名 社会福祉法人 福角会 松山福祉園園舎新築工事

ただし、消費税 8%は含まれておりません。

上記のとおり、貴会計規則を遵守し、契約条項を承認のうえ入札をいたします。